

渋谷キャスト 敷地内商用撮影 使用料金表

※すべて税抜き表示

基本料金

ムービー撮影		
終日	1時間	¥50,000

スチール撮影		
終日	1時間	¥30,000

※ 使用時間のカウントは準備・後片付け等すべてを含む、使用者の入場から退場までの時間といたします。

※ 基本料金の他、打合せの内容により、付帯料金が発生する場合がございます。

なお、施設管理者に依頼される付帯発注物は、発注期限によりお手が配できない場合がございます。

特に『施設管理者指定』の付帯発注物（警備員等）については、お手が配できない場合、使用をお断りすることもございますので、早めのお打合せをお願いいたします。

キャンセル料

使用者の都合（天候等を含む）により使用を取り消されるとき、原則、前日13時までに施設管理者までご連絡をいただかなかった場合は、予定されていた撮影時間分をキャンセル料としてご請求いたします。

※ キャンセル時期に関わらず、利用の取り消し時点で発生している付帯発注物については、別途キャンセル料が発生する場合がございます。

管理立会料

			09:00~22:00	左記時間外
施設管理	立会い	1名	基本料金に含む	1時間 ¥5,000
技術管理	立会い	1名	¥35,000	1時間 ¥5,000

※ 施設管理に必要な立会いは打合せにより、施設管理者が必要人数を判断いたします。

※ 技術管理立会いは打合せにより、安全管理上、施設管理者が必要と判断した場合は、施設管理者指定の技術員をお手配いただけます。費用については使用者に別途ご負担いただけます。

※ 映像・音響・照明のオペレーション等を当施設にご用命の場合は、別途お見積りいたします。
発注は原則、1か月前までとさせていただきます。

※撮影が23:30~06:30にかかる場合、別途、施設立会スタッフの『早朝・深夜 宿泊・交通費』をご請求いたします。
必要な立会い人数は、内容により施設管理者の判断といたします。

警備料

内容により、別途お見積りいたします

※ 警備員の配置が必要な場合、または、施設管理者が必要と判断した場合は、施設管理者指定の警備会社にて警備員をお手配いただけます。その費用については使用者に別途ご負担いただけます。

なお、警備員のお手配は原則14日前までのお申込みといたします。お手が配出来ない場合は、利用をお断りすることもございますので、ご了承ください。

その他料金

設営・撤去料金	施設貸出し備品を含め、設営撤去人員のお手が配が必要な場合は、別途お見積りいたします。	
電気工事	当施設にご用命の場合は、別途お見積りいたします。	
電気使用量	¥500/kW × 日数	※持ち込み機器は事前に総電気容量をお申し出いただけます。
控室	¥10,000/日	※他イベント等の都合により使用できない場合がございます。
お弁当	事前予約により、施設提携のお弁当業者にお手が配可能です。詳しくは施設管理者にお尋ねください。 ※手配時間など、条件により、お手が配できない場合がございます。	

- ◆撮影可能場所等、詳細につきましては、別途【撮影エリア案内マップ】及び【商用撮影 使用規則】をご確認ください。
- ◆スペース内、及び、テナント店舗（備品・設備利用含む）を使用しての撮影のご希望は、施設管理者にお問い合わせください。

【商用撮影に関するお問い合わせ先】

渋谷キャスト商用撮影担当（渋谷キャスト スペース・ガーデン事務所）

TEL: 03-5778-9172（受付時間 9:00~18:00）

MAIL: loca@castspace.jp

※この料金表は予告なく変更する場合がございます。

（2023年4月版）