

渋谷キャスト スペース・ガーデンをご利用のお客様へ
新型コロナウイルス感染症予防対策に関する施設ルール

当施設のご利用にあたり、関係行政機関からの発表に基づき、以下の施設ルールを設けますので、遵守いただきますようお願いいたします。

遵守いただけない場合は、使用契約を取り消し、または中止させていただくこともございますのでご了承ください。

また、今後の政府・行政機関の方針、社会情勢、当施設管理者の判断等により、ルールを予告なく変更することがあります。

その場合はイベント開催日当日のルールを適用いたしますので、あらかじめご了承ください。

【参考リンク】 東京都防災ホームページ <https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/index.html>

なお、ご利用内容によってはお受けできない場合もございますので、ご了承ください。

施設ルール

<イベントの開催時間について>

- ・スペース、ガーデンともに『使用規則』に準じた使用時間のなかで、スケジュールを組んでください。

<接触確認アプリ「COCOA」のダウンロード推奨>

- ・主催者（スタッフ）のみならず、来場者にも「COCOA」のダウンロードを促していただくことを推奨します。

<ソーシャルディスタンスの確保>

- ・来場者同士、及び主催者（スタッフ）間においても極力、直接の接触を避け、三密回避の方策や密な状況が発生させない工夫を検討してください。

※レイアウトについて別項をご確認ください。

- ・搬入、施工、制作、実施運営、搬出のフェーズごとに余裕のある工程計画、人員計画を検討してください。
- ・関係者以外の一般のお客様来場を伴う催事であっても、事前予約・時間制にするなど、特にスペースの利用時は、最大収容人数（キャパシティについての別項をご確認ください）に留意し、来場者数をコントロールしてください。

◆ソーシャルディスタンスの距離感◆

大声無しの場合：人と人が触れ合わない程度の間隔確保

大声ありの場合：できれば2m、最低1mを確保

＊ ＊大声の定義 ＊ ＊

観客（来館者）等が ㊦通常よりも大きな声量で、㊧反復・継続的に声を発すること

<健康チェック>

- ・主催者（スタッフ、出演者）・来場者ともに入場時の健康チェックをしてください。

スペース催事の場合は会場入口で検温を実施してください。

※“非接触型体温計”を施設管理者から無償でお貸出しいたします。（スペース・ガーデン最大各2本）

発熱（37.5℃以上）等の症状がある方の施設内への立ち入りはできません。

発熱がない場合でも「息苦しさ」「強いだるさ」などの症状がある場合や、咳などの風邪の症状が出ている場合も施設内への立ち入りはご遠慮ください。

<飛沫防止>

- ・マスクの着用については、主催者（スタッフ、出演者）・来場者ともに以下のリンクを参照してください。
【参考リンク】東京都福祉保健局 マスクの着用
https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/iryu/kansen/corona_portal/link/kihon/mask.html
- ・来場者と対面で接する受付窓口や販売窓口等には、アクリル板や透明ビニールカーテン等の間仕切りを設置し、来場者との間を遮蔽してください。
- ・大声での歓声・声援をしないよう、来場者への注意喚起を行ってください。
- ・イベントの入退場時、休憩時間等も来場者同士の密集を回避するための措置を行い、最低限、人と人が触れ合わない程度の間隔を確保し、大声での会話等、個別に注意が出来る体制を整えてください。
- ・スペース・ガーデンともにステージと客席の間は最低2mを確保してください。

<消毒・除菌>

- ・会場入口、控室に手指消毒用のアルコールをご用意の上、主催者（スタッフ）・来場者共に手指の消毒を徹底してください。
- ・他者と共有する物品や不特定多数が触れるものについては、適宜アルコールで消毒をしてください。
- ・施設備品はお貸出し前に消毒してございます。
※原状復帰の際は、施設管理者から貸出す除菌薬（使い捨てクロス、手袋等のご用意もございます）にて消毒した後、返却してください。

<換気>

- ・多目的ホール内の換気機能は常に稼働いたします。定期的に扉も解放するなど、換気に努めてください。

<飲食について>

- ・飲食を伴う懇親会・パーティーやケータリング、またはサンプリング、試飲・試食、飲食物の販売については、「[「外食業の事業継続のためのガイドライン」](#)」に準じた感染対策を徹底することを条件に可能といたします。
*マスク飲食、客席飛沫感染予防（パーテーション仕切り、間隔等）、蓋つき仕様ないし個包装、個別サブ、キャッシュレス決済推奨、手渡し不可（来場者自身が手に取る運用）など、詳細はお問い合わせください。
- ・酒類提供については、開催時の関係行政機関の発表基準に準じます。都度、ご相談ください。
※ケータリング、お弁当、ペットボトルのお茶・お水については施設での手配も承ります。
お弁当の空容器回収は手配の各業者ルールに準じます。但し、回収不可の時間帯、施設手配以外のお弁当空容器、またペットボトルのゴミ回収については有料引取りいたします。〈その他〉の項目をご確認ください。

<主催者（スタッフ）及び来場者情報>

- ・感染者が発生した場合の拡大防止を目的に、主催者の責任のもと、主催者及び来場者全員の氏名・緊急連絡先を把握・管理されることを推奨いたします。
- ・イベント関係者、来場者から感染者が発生した場合など、必要に応じて保健所等の公的機関への情報提供をしていただく場合があることをあらかじめご了承ください。

<主催者（スタッフ等イベント関係者）、来場者から感染者発生が確認された場合>

- ・イベント期間中、また終了後に、主催者（スタッフ）・来場者に陽性者の発生が確認された場合は、すみやかに施設管理者へご連絡ください。
- ・施設管理者の判断により開催中のイベントを中止する場合がございます。これに伴う損害について、当施設は賠償の責任を負いません。
- ・施設・設備の消毒費用、翌日以降中止にせざるを得なくなった催事の損害補償をご負担頂く場合がございます。

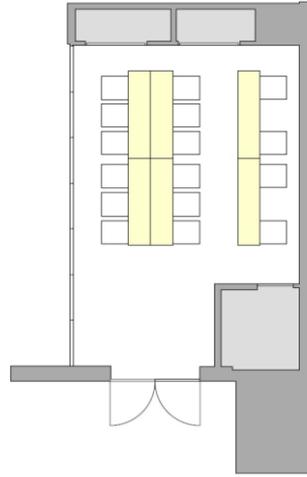
<ガーデン>

- ・ご利用可能範囲内で、イベント内容に合わせ、十分なソーシャルディスタンスを確保したレイアウトを作成してください。
- ・待機列が想定されるイベントは、あらかじめ待機列のスペースを想定したプランを検討してください。
- ・ベンチの使用についてはお問合せください。

<集会場>

- ・控室として使用する場合は、以下レイアウトの席数を最大収容人数とし、ソーシャルディスタンスを保ってご利用ください。

—— 集会場 通常レイアウト (最大席数・収容人数 16名) ——



*** その他、ご質問やご不明な点につきましては、渋谷キャストスペース・ガーデン事務所までお問い合わせください ***
渋谷キャストスペース・ガーデン事務所 Tel. 03-5778-9172 (受付時間 9:00-18:00)